



Standort Waldniel
41366 Schwalmtal
Turmstr. 6
Tel: (02163) 31941
Fax: (02163) 45160
Email: sekretariat@jkr.s.eu
Internet: www.jkr.s.eu

Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

1. Verantwortung für die Datenverarbeitung

Als Schulleiterin ist es meine Aufgabe, Sie über die Nutzung personenbezogener Daten an unserer Schule zu informieren. Die Verarbeitung der Daten an der Janusz-Korczak-Realschule erfolgt im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, Schulgesetz NRW § 122. Abs. 4 in Verbindung mit der VO-DV I vom 09.02.2017 sowie VO-DV I vom 19.01.2018).

2. Rechtliche Grundlage

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes und der Verordnung zur Datenverarbeitung I.

Betroffene: Schülerinnen und Schüler: § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 + § 3 Schulgesetz
Eltern: § 123 Schulgesetz
Verpflichtete: § 41 Schulgesetz

3. Verarbeitungszwecke

An der Janusz-Korczak-Realschule werden personenbezogene Daten von Ihnen bzw. Ihrem Kind zum Zweck der gesetzlichen Aufgabenerledigung nach dem Schulgesetz verarbeitet. Beispiele hierfür sind:

- Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs
- Durchführung des Unterrichtes
- Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten
- Aufstellung von statistischen Daten
- Notengebung
- Zeugniserstellung
- Aufgaben der Schulmitwirkung

4. Kategorien personenbezogener Daten

Folgende Datenkategorien werden an der Janusz-Korczak-Realschule verarbeitet:

- Individual- und Organisationsdaten der Person (z. B. Grunddaten, Erreichbarkeit; Notfallinformationen, Schullaufbahndaten)
- Schulformspezifische Zusatzdaten (z. B. vorschulische Beratung, Beginn der Schulpflicht, Zurückstellung)
- Weitere Informationssammlungen:
 - o Schülerakte
 - o Beratungsunterlagen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art soweit für das Kind eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt
 - o Auflistungen als Auszüge aus bestehenden Datensammlungen (z. B. für Klassenlisten, Anwesenheitslisten)
 - o Klassenbuch, Notenliste/Notenbuch der Lehrkraft, Klassenarbeiten, Tests, sowie Aufzeichnungen zum Arbeits- und Sozialverhalten.
 - o Praktikumsverwaltung

5. Weitergabe der Daten an Dritte

Die unter Ziffer 3 genannten Datenkategorien können von der Schule an folgende Dritte übermittelt werden, sofern die Informationsweitergabe zur Erfüllung rechtlich vorgegebener Aufgaben notwendig ist:

- Schulträger Gemeinde Schwalmtal
- andere öffentliche Schulen
- Schulaufsichtsbehörden
- Gerichte
- Polizei
- Gesundheitsamt
- Jugendamt
- Sozialarbeiter
- Klassen- und Schulpflegschaft zur klasseninternen Kommunikation (nur Adressdaten)

6. Speicherdauer

<u>Art der gespeicherten Daten</u>	<u>Speicherdauer</u>
○ Schulchronik	unbegrenzt
○ Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
○ Schülerstammlblätter	20 Jahre
○ Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch), Akten über die Schülerprüfungen	10 Jahre
○ alle übrigen Daten	5 Jahre
○ von Lehrkräften mit Genehmigung auf auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr
○ Veröffentlichung auf der Schulhomepage	spätestens bis zum Ende der Schulzeit

(Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor dem Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.)

7. Datenerhebung bei anderen Stellen

Die Schulleitung kann zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerledigung nach § 120 Abs. 5 i.V.m. §6 VO-VD I bei anderen Schulen personenbezogene Daten erheben (Schulwechsel), sofern sie für die weitere Beschulung erforderlich sind. Zu diesen Daten gehören:

- Individualdaten
- Daten über den sonderpädagogischen Förderbedarf sowie über gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen, soweit für diese Kinder eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt
- Daten über Schulbesuchszeiträume, über die bisher besuchten Schulen und Klassenwiederholungen
- die Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder bei der Anmeldung für die weiterführende Schule auch des Halbjahreszeugnisses

B. Bünger
Schulleiterin